



## Gestion des accès - Instructions

Seules **les notaires, les avocats et les organisations** peuvent commander des accès pour de nouveaux collaborateurs et supprimer les accès existants dont ils n'ont plus besoin. Les données d'accès pour les nouveaux accès continueront à être envoyées par courrier. Les accès supprimés sont immédiatement désactivés. **Les collaborateurs** disposant d'un droit d'accès **ne peuvent pas gérer les données d'utilisateur**.

ZTR · RCT Prestations ▾ Team RCT Contact Accueil Dispositions ▾ Demandes ▾ FR ▾ Max Mustermann

### Bienvenue au eZTR

**Max Mustermann**

Sur cette application web, vous pouvez transmettre au Registre vos demandes dématérialisées (recherches, inscriptions, mutations, radiations). Le registre vérifie et traite vos demandes comme par le passé (recherche combinée, vérifications multiples, banque de données pour les lieux et les pays, etc.) et vous transmet ensuite une réponse (dossier RCT).

Vous pouvez transmettre de nouvelles demandes ou rechercher dans la liste des dispositions enregistrées sous «Dispositions». Sous «Demandes» vous trouverez toutes les demandes traitées (Dossiers RCT) ainsi que les factures.

#### Vue synoptique de vos demandes et factures

	Demandes en cours	Demandes traitées	Factures
Mustermann Max	0	0 ( 0 non lus )	0 ( 0 non lus )



## Commander un nouveau accès

### Gestion des accès

Sur cette page, il est possible de commander des accès pour les nouveaux collaborateurs et d'écarter les accès dont on n'a plus besoin. Les données d'accès pour les nouveaux accès continueront à être envoyées par courrier. Les accès effacés sont immédiatement désactivés.

Veillez sélectionner le client dont vous souhaitez gérer l'accès.

Max Mustermann

Sélectionner

Chercher  
dans la liste

Nom

Nom de famille

Prénoms

Prénoms

Status

Chercher

Commander un nouveau accès

Liste des accès: Max Mustermann

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #

Nom de famille	Prénoms	Status	Dépuis	
Mitarbeiter	Herr	Commandé	19.04.2022 10:53:33	Effacer la commande
Mitarbeiterin	Frau	Actif	06.04.2022 11:34:32	Écarter l'accès
Mustermann	Max	Actif		

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #

## Effacer la commande

### Gestion des accès

Sur cette page, il est possible de commander des accès pour les nouveaux collaborateurs et d'écarter les accès dont on n'a plus besoin. Les données d'accès pour les nouveaux accès continueront à être envoyées par courrier. Les accès effacés sont immédiatement désactivés.

Veillez sélectionner le client dont vous souhaitez gérer l'accès.

Max Mustermann

Sélectionner

Chercher  
dans la liste

Nom

Nom de famille

Prénoms

Prénoms

Status

Chercher

Commander un nouveau accès

Liste des accès: Max Mustermann

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #

Nom de famille	Prénoms	Status	Dépuis	
Mitarbeiter	Herr	Commandé	19.04.2022 10:53:33	Effacer la commande
Mitarbeiterin	Frau	Actif	06.04.2022 11:34:32	Écarter l'accès
Mustermann	Max	Actif		

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #



# Écarter l'accès

## Gestion des accès

Sur cette page, il est possible de commander des accès pour les nouveaux collaborateurs et d'écarter les accès dont on n'a plus besoin. Les données d'accès pour les nouveaux accès continueront à être envoyées par courrier. Les accès effacés sont immédiatement désactivés.

Veillez sélectionner le client dont vous souhaitez gérer l'accès.

Max Mustermann

Sélectionner

Chercher  
dans la liste

Nom

Nom de famille

Prénoms

Prénoms

Status

Chercher

Commander un nouveau accès

Liste des accès: Max Mustermann

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #

▲ Nom de famille	Prénoms	Status	Dépuis	
Mitarbeiter	Herr	Commandé 	19.04.2022 10:53:33	Effacer la commande
Mitarbeiterin	Frau	Actif 	06.04.2022 11:34:32	Écarter l'accès
Mustermann	Max	Actif 		

Total: 3 | << < Page 1 / 1 > >> | #